Приложение

Утверждено

распоряжением Департамента архитектуры

и строительства Томской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

[План](#P40)

противодействия коррупции в Департаменте архитектуры и строительства Томской области на 2020-2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Исполнители | Сроки реализации | Ожидаемый результат |
| 1. | Обеспечение деятельности комиссии Департамента архитектуры и строительства Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте архитектуры и строительства Томской области, и урегулированию конфликта интересов | Заместитель начальника Департамента  Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | ежеквартально | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящих службу в Департаменте архитектуры и строительства Томской области, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте Департамента) информации о деятельности комиссии Департамента архитектуры и строительства Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте архитектуры и строительства Томской области, и урегулированию конфликта интересов | Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | ежеквартально | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3. | Организация ежегодного повышения квалификации гражданских служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Председатель Комитета организационно правового и финансового обеспечения  Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | ежегодно | Обеспечение мер по противодействию коррупции. Формирование антикоррупционной компетентности гражданских служащих и работников, Департамента |
| 4. | Организация повышения квалификации гражданских служащих впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный приказом Департамента архитектуры и строительства Томской области от 25.11.2016 № 48-п «Об обеспечении реализации статей 8, 8-1 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-03 «О государственной гражданской службе Томской области», по образовательным программам в области противодействия коррупции | Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | ежегодно | Обеспечение мер по противодействию коррупции. Формирование антикоррупционной компетентности гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте. |
| 5. | Ознакомление граждан, поступающих на гражданскую службу, гражданских служащих с нормами законодательства, регулирующими требования к служебному поведению, методическими рекомендациями по данной тематике, проведение, разъяснительных бесед. | Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | постоянно | Обеспечение мер по противодействию коррупции. Предотвращение случаев несоблюдения гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных законодательством |
| 6. | Осуществление мер разъяснительного характера по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | постоянно | Формирование антикоррупционной компетентности гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте, обеспечение соблюдения гражданскими служащими стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством |
| 7. | Размещение в помещениях, занимаемых Департаментом, социальной рекламной продукции антикоррупционной направленности | Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | по мере необходимости | Формирование антикоррупционной компетентности гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте, внедрение стандартов антикоррупционного поведения |
| 8. | Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие нормативных правовых актов Томской области, направленных на противодействие коррупции, в том числе приведение действующих нормативных правовых актов Томской области в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | Заместитель начальника Департамента  Консультант , Консультант-юрисконсульт  Комитета организационно правового и финансового обеспечения | постоянно | Соответствие нормативных правовых актов Томской области законодательству Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции |
| 9. | Проведение текущей антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Томской области | Консультант-юрисконсульт  Комитета организационно правового и финансового обеспечения | постоянно | Соответствие нормативных правовых актов Томской области законодательству Российской Федерации. Исключение коррупционных факторов из проектов нормативных правовых актов Томской области и устранение таких факторов из действующих нормативных правовых актов Томской области |
| 10. | Внесение изменений в нормативные правовые акты Томской области в соответствии с экспертными заключениями Департамента по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области поступившими в Департамент, в соответствии с планами антикоррупционной и правовой экспертизы нормативных правовых актов Томской области, утвержденными Губернатором Томской области | Руководители структурных подразделений  Консультант-юрисконсульт  Комитета организационно правового и финансового обеспечения | ежеквартально | Соответствие нормативных правовых актов Томской области законодательству Российской Федерации. |
| 11. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и руководителями подведомственных Департаменту учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | ежегодно,  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и руководителями подведомственных Департаменту учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 12. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и руководителями подведомственных Департаменту учреждений, и размещение указанных сведений на официальном сайте Департамента. | Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 13. | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и руководителями подведомственных Департаменту учреждений | Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | ежегодно,  до 1 июля | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими и руководителями подведомственных Департаменту учреждений. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 14. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и руководителями подведомственных Департаменту учреждений | Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | по мере необходимости | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и руководителями подведомственных Департаменту учреждений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 15. | Актуализация перечня должностей гражданской службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | Руководители структурных подразделений,  Заместитель начальника Департамента  Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | постоянно | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации гражданскими служащими своих должностных обязанностей |
| 16. | Предоставление информации о кандидатах, планируемых к назначению на должности государственной гражданской службы Департамента для проведения проверочных мероприятий в соответствии с п.8. Правил обращения со служебной информацией ограниченного доступа в исполнительных органах государственной власти Томской области | Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | постоянно | Выявление и предотвращение случаев несоблюдения гражданскими служащими установленных законодательством ограничений и запретов |
| 17. | Информирование Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области о вновь назначенных лицах, ответственных за профилактику | Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | постоянно | Выявление и предотвращение случаев несоблюдения гражданскими служащими установленных законодательством ограничений и запретов |
| 18. | Предоставление информации в Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской о выполнении соответствующих мероприятий региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2018-2023 годы утвержденной распоряжением Администрации Томской области от 18.05.2018 № 324-ра | Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | постоянно | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 19. | Подготовка ежегодной информации (отчета) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом и размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте Департамента) | Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | ежегодно  до 25-го числа месяца, следующего за отчетным годом | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 20. | Проведение проверок по фактам несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, применение соответствующих мер ответственности | Заместитель начальника Департамента  Консультант-юрисконсульт  Комитета организационно правового и финансового обеспечения | постоянно | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, принятие мер по выявленным нарушениям |
| 21. | Принятие мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Томской области, проведение анализа соответствия мер, направленных на предупреждение коррупции в указанных организациях, требованиям антикоррупционного законодательства | Заместитель начальника Департамента  Консультант-юрисконсульт  Комитета организационно правового и финансового обеспечения | постоянно | Минимизация рисков вовлечения руководства и работников Учреждения в коррупционную деятельность. Формирование у работников неприятия коррупции в любых формах и проявлениях. Внедрение в работу принципов антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции |
| 22. | Проведение разъяснительной работы среди руководителей областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки | Заместитель начальника Департамента  Консультант-юрисконсульт  Комитета организационно правового и финансового обеспечения | постоянно | Организация правового просвещения работников областных государственных учреждений по антикоррупционной тематике. |
| 23. | Осуществление контроля за исполнением государственных функций и предоставлением государственных услуг областными государственными учреждениями в рамках государственного задания | Заместитель начальника Департамента | постоянно | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг, административных регламентов исполнения государственных функций, обеспечение разработки изменений данных административных регламентов, в том числе в связи с изменением законодательства |
| 24. | Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Руководители структурных подразделений,  Заместитель начальника Департамента  Консультант-юрисконсульт  Комитета организационно правового и финансового обеспечения | постоянно | Обобщение и рассмотрение результатов мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 25. | Повышение эффективности деятельности Департамента по информированию общественности о результатах работы в области профилактики коррупционных и иных нарушений | Заместитель начальника Департамента  Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | постоянно | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 26. | Мониторинг административных регламентов предоставления государственных услуг, поддержание актуального состояния реестра государственных услуг Томской области, размещение сведений о государственных и муниципальных услугах Томской области в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Томской области, и раскрытия информации о порядке оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Томской области | Руководители структурных подразделений | постоянно | Снижение административных барьеров и повышение доступности государственных услуг посредством внедрения в деятельность информационно-коммуникационных технологий. Снижение количества взаимодействий заявителей с исполнительными органами государственной власти Томской области в рамках предоставления государственных услуг за счет внедрения альтернативных способов предоставления государственных услуг. Повышение открытости и доступности информации о деятельности Департамента |
| 27. | Участие в развитии сети многофункциональных центров в муниципальных образованиях Томской области, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг | Руководители структурных подразделений Заместитель начальника Департамента | По мере необходимости | Повышение открытости и доступности информации о деятельности Департамента. Снижение количества взаимодействий заявителей с исполнительными органами государственной власти Томской области в рамках предоставления государственных услуг за счет внедрения альтернативных способов предоставления государственных услуг. |
| 28. | Участие в развитии региональной инфраструктуры электронного правительства Томской области в целях организации оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме и обеспечения межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, осуществлении контрольно-надзорных функций | Руководители структурных подразделений Заместитель начальника Департамента | По мере необходимости | Повышение открытости и доступности информации о деятельности Департамента. |
| 29. | Участие в организации формирования системы «Открытое правительство», участи в разработке комплекса требований и рекомендаций по развитию инфраструктуры системы «Открытое правительство» | Руководители структурных подразделений Заместитель начальника Департамента | По мере необходимости | Повышение открытости и доступности информации о деятельности Департамента. |
| 30. | Проведение анализа мер, направленных на противодействие коррупции в сфере контрольно-надзорной деятельности, подготовка предложений по их совершенствованию, внедрению антикоррупционных механизмов в указанную сферу деятельности | Руководители структурных подразделений Заместитель начальника Департамента  Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | По мере необходимости | Внедрение антикоррупционных механизмов в контрольно-надзорную сферу деятельности Департамента. |
| 31. | Проведение актуализации и анализа сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении, должности государственной гражданской службы Томской области, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.  Рассмотрение результатов исполнения настоящего пункта на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Консультант Комитета организационно правового и финансового обеспечения | Не реже одного раза в полугодие | Выявление возможного конфликта интересов |